

Základní škola a Mateřská škola Janov nad Nisou,

příspěvková organizace, č.p. 374, PSČ 468 11, e-mail: zsjanovjbc@volny.cz

www.zsjanovjbc.com, tel: 483380045, mob: 736765566

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ/141/2018	A.1.4.	A10
Vypracoval:	Mgr. Hana Ticháková				
Schválil:	Mgr. Jana Tomešová				
Školská rada schvaluje dne:	30. 8. 2018				
Pedagogická rada projednala dne	21. 6. 2018				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018				
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					



Školní řád

šk. rok: 2018/2019

I. Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny všech zaměstnanců školy.
- d) Zodpovědně přistupovat ke svému vzdělávání a neomezovat svým chováním vzdělávání spolužáků.

II. Chování žáků

- a) Každý žák se chová ve škole tak, aby svým jednáním dbal o dobrou pověst své osoby, své rodiny a vždy dodržoval pravidla dobrého soužití mezi lidmi. Dbá na svůj zevnějšek tak, aby nepohoršoval své okolí.
- b) Ve škole a na akcích pořádaných školou se žáci řídí pokyny učitele.
- c) Při vstupu učitele i jiné dospělé osoby do třídy nebo jejím odchodu ze třídy pozdraví žáci povstáním.

II. 1. Podmínky ukládání výchovných opatření

Podmínky ukládání výchovných opatření jsou zahrnuty v pravidlech a kritériích pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, které je součástí školního řádu (zde výňatek)

a) Opatření k posílení kázně

Stupeň opatření se posuzuje podle četnosti a závažnosti zápisů v elektronické žákovské knížce, či podle závažnosti přestupku. Zapisují se drobné přestupky proti šk. řádu, zapominání šk. pomůcek a úkolů, ale i pochvaly.

1/ Opatření k posílení kázně podle četnosti zápisů:

- napomenutí třídního učitele (NTU) od 10 zápisů za čtvrtletí
- důtka třídního učitele (TD) od 15 zápisů za čtvrtletí
- důtka ředitele školy (ŘD) od 20 zápisů za čtvrtletí

2/ Za závažný přestupek proti školnímu řádu je považováno:

- jakékoliv fyzické a slovní obtěžování, používání vulgárních výrazů
- jakékoliv projevy šikany, fyzického nebo slovního napadání spolužáků
- vandalismus, úmyslné poškozování věcí a majetku školy
- nošení, držení, distribuce a používání návykových látek všeho druhu

3/ Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy orgánu sociálně – právní ochraně dětí a státnímu zastupitelství.

4/ Každý projev rasismu, xenofobie a intolerance a jakákoliv propagace fašismu, sekt a rasové nesnášenlivosti bude klasifikován jako velmi hrubý přestupek.

5/ Opatření k posílení kázně může být po projednání pedagogickou radou uloženo i bez příslušného počtu zápisů v elektronické žákovské knížce a to s přihlédnutím k zhodnocení chování v uplynulém období.

II. 2. Pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti žáka - omlouvání nepřítomnosti

a) Při předem známé a předvídané nepřítomnosti žáka ve škole žádají zákonní zástupci žáka písemně a v dostatečném předstihu o jeho uvolnění. Z jedné vyučující hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 den třídní učitel. Na více dní rozhoduje o uvolnění ředitelka školy. Odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů. **Na žádosti musí být jméno, příjmení žáka, datum, čas odchodu a výslovně uvedeno, že rodiče přebírají za své dítě po dobu jeho nepřítomnosti na vyučování plnou odpovědnost.**

b) Při předem neznámé a nepředvídané nepřítomnosti žáka na vyučování (např. nemoc), jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit tuto skutečnost neprodleně, nejpozději však do tří dnů třídnímu učitel. Oznámení je nutno učinit elektronickou žákovskou knížkou. V případě nouze emailem, telefonicky, SMS písemně nebo osobní návštěvou. Zákonný zástupce je do tří kalendářních dnů po návratu žáka do školy povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v elektronické žákovské knížce. Nesplněním mohou být zameškané hodiny posouzeny jako neomluvené.

c) Při podezření na zanedbávání školní docházky, se posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Třídní učitel si může vyžádat potvrzení lékaře (viz vyhláška 291/91Sb.).

b) V případě podezření ze zanedbávání školní docházky je zákonný zástupce žáka povinen účastnit se projednání této záležitosti výchovnou komisí. Při 2 zameškaných neomluvených hodinách je žákům uložena důtka ředitele školy, při 3 –8 neomluvených hodinách snížená známka z chování, nad 8 neomluvených hodin 3. stupeň z chování. Pokud by docházelo k opakování nebo při vyšší neomluvené absenci je informováno oddělení sociálně-právní ochrany dětí a policie ČR.

c) Kázeňské opatření není možné uložit žákovi, kterému v účasti na vyučování brání překážka objektivního charakteru (pochybení rodičů, kteří neplní rodičovské povinnosti). Intervence pedagoga – záškoláctví – metodický pokyn č. j. MSMT- 32548/2017-1.

II. 3. Chování žáků o přestávkách

a) O velké přestávce mají žáci možnost vycházet ze svých tříd na chodbu. Malé přestávky slouží k částečné regeneraci, občerstvení a přípravě pomůcek na další vyučovací hodinu. Velké přestávky jsou určeny v případě příznivého počasí k pobytu žáků 1. a 2. stupně na školním dvoře po projednání s ped. dohledem.

b) Žáci školy o přestávkách dbají zásad bezpečnosti, chovají se zásadně tak, aby nedošlo k poranění spolužáků, nebo k poškození jejich osobních věcí.

c) Důsledně dbají pokynů pedagogického dohledu.

d) Se zazvoněním odcházejí žáci do tříd, na svých místech a v klidu vyčkají příchodu vyučujícího.

e) O přestávkách není dovoleno bez dohledu vycházet ze školní budovy.

f) O přestávkách jsou všechna okna ve třídách a chodbách uzavřena.

III. Docházka do školy

a) Výuka začíná v 8.00 hodin. Budova se otvírá v 7.40 a zavírá se v 7.55. Při pozdním příchodu zvoní žák do ředitelny. Přestávky mezi jednotlivými hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. vyučovací hodinou 20 minut. Pro nultou hodinu a ranní ŠD se budova otevírá v 6.30hod.

b) Žáci vstupují do školní budovy zásadně zadním vchodem ze školního dvora. Ke škole přicházejí jedině po obecní komunikaci, nikdy ne po hlavním silničním tahu.

c) Po příchodu do školní budovy odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do své třídy. V průběhu vyučování je šatna zamčená a vstup je povolen jen se souhlasem třídního učitele nebo za přítomnosti školníka. Není dovoleno v šatnách ponechávat peníze, průkazky, mobily a jiné cenné věci. Žáci se přezouvají do domácí obuvi a přezůvky v šatnách musí být pověšeny v látkových sáčcích.

d) Po chodbách a schodišti se žáci pohybují ukázněně chůzí vpravo.

e) Po skončeném vyučování v učebnách dávají žáci všechny židle na lavice a uklidí třídu. Do šaten je odvádí vyučující poslední hodiny. Ten také ručí za úklid.

f) Není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné na vyučování (např. různé přehrávače, sluchátka zbraně a jejich napodobeniny...). Učitel může tyto věci zabavit a vydat je žákovi na konci vyučování. Hodinky, šperky, peníze apod. mají žáci stále u sebe. Pokud je v zájmu bezpečnosti musí odložit (např. v hodině tělesné výchovy), svěřuje je do úschovy vyučujícímu.

g) Mobilní telefon je po dobu vyučování vypnut a uložen v tašce. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno dobíjení mobilních telefonů ve škole.

h) Okna ve třídách mohou být otevřena při vyučování pouze za přítomnosti vyučujícího.

i) V případě, že 5 minut po zahájení vyučovací hodiny není vyučující přítomen, oznámí služba tuto skutečnost v ředitelně školy.

j) Při ztrátě osobních věcí je žák povinen hlásit ztrátu ihned třídnímu učiteli.

k) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele. Při odpoledním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí před školní budovou 5 minut před zahájením činnosti a vyčkají příchodu vyučujícího nebo vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Učitel (vedoucí, trenér) nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

l) Žáci na oběd a do školní družiny přecházejí pod pedagogickým dohledem. V pauze mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nad žáky, kteří nejsou ve školním klubu, školní družině nebo jídelně škola nepřebírá zodpovědnost.

m) Žáci nebo jejich zákonní zástupci hlásí tř. učiteli neprodleně změny zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při jiných činnostech školy např. sportovních.

n) Žáci čekající na odpolední vyučování mohou navštěvovat školní klub.

o) Ve škole jsou zakázány on – line hazardní hry

IV. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- a) Učebnice a veškeré školní pomůcky, které jsou žákům školou zapůjčeny k užívání, jakož i veškeré vlastní osobní pomůcky udržuje žák v náležitém pořádku a zachází s nimi tak, aby nedošlo k jejich poškození.
- b) Žáci plně zodpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Neznečisťují vnitřní prostory školy ani její okolí, nevyhazují nic z oken. Neničí školní majetek umístěný v budovách (lavice, okna) nebo v okolí školy (oplocení, rostliny...).
- c) Pokud žák poškodí nebo zcizí školní zařízení, hradí on nebo jeho zákonní zástupci veškeré náklady spojené s opravou nebo výměnou.
- d) Při poškození zapůjčených učebnic (nebo při ztrátě) se na konci školního roku vybere od žáka příslušná finanční náhrada dle vnitřního předpisu stanoveného ředitelkou školy. Takto vybrané náhrady se používají k nakoupení dalších učebnic.
- e) Žákům je zakázáno poškozovat protipožární prostředky – požární řády, poplachové směrnice, označení únikových cest, hasicí přístroje a jejich plomby.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

V. 1. Povinnost chránit zdraví své i spolužáků

- a) Každý žák školy má povinnost chovat se tak, aby nezpůsobil újmu na zdraví sobě ani jinému spolužákovi. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s elektrickými přístroji a zařízením, zejména připojování jakéhokoliv zařízení k elektrické síti.(reprobedny, nabíječky)
- b) Každý, kdo je přítomen úrazu, musí ihned zajistit nezbytnou 1. pomoc postiženému a neprodleně úraz nahlásit ped. dohledu.
- c) Všechny úrazy (včetně náhlých onemocnění během vyučování) se hlásí ihned vyučujícímu, dohledu nebo vedení školy. Okamžitě je třeba rovněž oznámit úrazy, k nimž došlo při mimoškolní činnosti. Na LVK, exkurzích, plaveckém výcviku, tréninku, závodech.
- d) Při přecházení na místa vyučování mimo budovu školy či při jiných společných přesunech se žáci řídí pokyny ped. pracovníka, který je poučil o pravidlech bezpečnosti a pravidlech silničního provozu.
- e) Pro společné zájezdy tříd, LVK, plavecký výcvik, exkurze, závody.... platí zvláštní předpisy, s nimiž jsou žáci seznámeni před akcí. Zápis o proškolení se zapíše do třídní knihy.
- f) Při výuce v odborných učebnách a sokolovně se žáci řídí vnitřním řádem těchto učeben.
- g) Při výuce v tělocvičně a akcích mimo školní budovu, a je – li zařazena na začátek nebo konec vyučování, se mohou žáci na základě pokynu vyučujícího a se souhlasem ředitele školy shromáždit na předem určeném místě. Obdobně je možno ukončit výuku, která již nepokračuje. Stejně lze postupovat při vycházkách, výletech, exkurzích. Vyučující přichází na místo srazu 15 minut před započítáním akce a odchází po odchodu všech žáků. O způsobu organizace akce musí být písemně seznámeni rodiče 2 dny předem.
- h) Ve všech prostorách školy a její blízkosti, na školním pozemku a při všech akcích školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.
- i) Nošení, držení distribuce a užívání návykových látek je žákům přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako zvlášť hrubý přestupek a podle závažnosti bude řešen se zákonnými zástupci a Policií ČR.
- j) Žáci mají zakázáno otevírat dveře školy a pouštět do školy osoby, které nejsou pracovníky nebo žáky školy.

V. 2. Školení žáků v oblasti bezpečnosti

Při zahájení školního roku jsou žáci seznámeni s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod. (Směrnice pro školení a poučení BOZ žáků)

V odborných učebnách a při specifických činnostech jsou poučeni před zahájením činnosti a řídí se řádem učeben.

Žáci jsou poučeni o rozmístění lékárníček, seznamu důležitých telefonních čísel a seznámeni se zásadami poskytování první pomoci.

VI. Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy

- a) Školní družina: provoz se řídí samostatným řádem
- b) Školní jídelna: provoz se řídí samostatným řádem.
- c) Žáci jsou hodnoceni podle pravidel a kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, který je součástí školního řádu (organizační řád, část 25)

VII. Práva žáků

- a) na vzdělání a účast ve výuce
- b) na odpočinek a volný čas.
- c) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- d) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vychovatelce, zástupkyni ředitelky, ředitele školy.
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před sociálně patologickými jevy,
- g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- h) může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- ch) na poučení o možném ohrožení na zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
- i) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- j) zakládat školní parlament, volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu

VIII. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva: - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí

- volit a být voleni do školské rady

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti: - zajistit, aby žák docházel řádně do školy

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování

- podepisovat pravidelně elektronickou žákovskou knížku

- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Zahrnuje péči o zdraví dítěte, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, jeho ochranu. Zajišťuje jeho výchovu a vzdělání. (dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., § 858 a násl., zákona 1. 1. 2014 ve znění pozdějších předpisů).

IX. Ochrana učitelů

Povinnosti žáků - žáci jsou povinni v době vyučování a na všech akcích pořádaných školou dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům. Nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu, hrubé neslušnosti a urážlivé chování se považuje za hrubé porušení školního řádu.

Práva pedagogů a ostatních zaměstnanců – pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.

X. Ochrana osobních údajů se řídí podle nařízení vlády EU 2016/679 – GDPR.

Tento předpis nabývá účinnosti: 1. září 2018

Mgr. Jana Tomešová
ředitelka školy

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (§ 30,21,22) a metodického pokynu MŠMT ČR čj. 37014/2005-25 ve znění platných předpisů a MSMT – 10862/2015